

Утверждаю
 Глава администрации
 Муниципального образования
 «Гляратинский район»
 Р.Г.Раджабов
 26.11.2015 г.



ПЛАН-ГРАФИК

согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов учреждений в муниципальный архив Гляратинского района на 2016 год.

№ п/п	Виды работ	Согласование номенклатуры дел		Упорядочение документов				Передача док-в пост. хр. из учреждений в архив			Отметка о приеме дел в архив
		Срок предст. в архив	Дата соглашения	Срок представления описей в архив	Количество дел		Дата утвержд. описей ЭПК архивного органа	Срок передачи	Кол-во дел		
					Пост. хр.	Личного состава			Пост.хр.	Крайние даты дел	
1	Наименование предприятий, учреждений, организаций.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Редакция газеты «Глярата»		январь								
2	Комитет по делам молодежи		февраль								
3	ГКУ ЦЗН		март								
4	ЦРБ «Гляратинская»		апрель								
5	Администрация МО «Гляратинский район»			январь	60 2006-2011	5 2006-2010	январь		60 2006-2011		
6	Редакция газеты «Глярата»			февраль	48 1995-2011	16 1995-2010	февраль		48 1995-2011		
7	АСП «сельсовет Хиндахский»			март	30 2006-2011	5 2006-2010	март		30 2006-2011		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	АСП «сельсовет Ко-собский»			март	30 2006-2011	5 2006-2010	март		30 2006-2011	
9	АСП «сельсовет Ко-лобский»			сентябрь	30 2006-2011	5 2006-2010	сентябрь		30 2006-2011	
10	АСП «сельсовет Ка-милухский»			октябрь	30 2006-2011	5 2006-2010	октябрь		30 2006-2011	
11	АСП «сельсовет Ге-рельский»			октябрь	30 2006-2011	5 2006-2010	октябрь		30 2006-2011	
	Итого:				258	46				

Итого: **утверждение- 283**
за I полугодие- **173**
за II полугодие – **110**
Прием дел: -258
за I полугодие-**168**
за II полугодие- **90**
согласование описей по личному составу-46 ед.хр.
разработка номенклатуры дел-4

Зав. архивным отделом
Администрации МО «Гляратинский район»



Х. Магомедова

23.11.2015 г.