

**Типовая форма сообщения работодателем о заключении  
гражданско-правового договора на выполнение работ с гражданином,  
замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень  
которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской  
Федерации**

Наименование, реквизиты организации тел. _____ факс _____ _____ N _____ на N _____ от _____	Руководителю (наименование органа, организации) ФИО
--	---

В соответствии с частью 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы в «Наименование органа».

Сведения о гражданине	
а) фамилия, имя, отчество (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние)	
б) число, месяц, год и место рождения гражданина	
в) должность государственной (муниципальной) службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной (муниципальной) службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)	
г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))	
д) дата и номер гражданско-правового договора	
е) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг))	
ж) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата)	
з) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.